

# 【大学院】2025 年度春学期履修登録のお知らせ

## 春学期履修登録日程

### 履修登録申請期間

4月2日(水)

[S\\*gsot](#) より履修登録

～4月17日(木)23時59分

### 他専攻履修／申請・削除期間

申請：4月2日(水)～4月9日(水)

[Scombz](#) アンケートより履修登録

削除：4月10日(木)～4月17日(木)

### 履修制限科目／申請・削除期間

申請：4月2日(水)～4月7日(月)

対象科目リスト (後日更新)

削除：4月10日(木)～4月17日(木)

[Scombz](#) アンケートより履修登録 特記事項④参照

### 春第2ターム科目／申請・削除期間

申請：5月28日(水)～6月11日(水)

<自専攻・他専攻・共通科目> [Scombz](#) アンケートより履修登録

削除：6月12日(木)～6月18日(水)

#### ～特記事項～

- ① 春学期授業開始日は **4月10日(木)** となります。[S\\*gsot](#) への登録後、[Scombz](#) LMS への反映までに時間を要しますので、履修登録は受講したい授業の行われる2日前までに登録することをお勧めいたします。
- ② 研究指導科目は自動的に履修登録されますが、各自必ず一度は履修登録期間中に履修状況を確認してください。
- ③ 他専攻履修の登録には、事前に授業担当教員より受講許可が必要となります。教員の連絡先は芝浦工業大学の Web 時間割より確認することができます (SRAS-VPN への接続が必須)。受講許可なく申請した科目については、履修削除等の処置を行う可能性があります。
- ④ 一部の科目においては**履修制限**を設定しています。履修希望者は [Scombz](#) アンケートにて**抽選**申し込みをしてください。抽選結果は、後日メールにて通知します。当選者は、大学院課にて履修登録をします。(ご自身での履修登録は不要です) 追加募集ありの科目は **4月11日(金)** までにリスト更新する予定です。履修方法も追記するので、ご確認ください。
- ⑤ 春 2T 科目履修申請・削除期間 (春 2T 科目のみ対象) では、期間中に [Scombz](#) アンケート ([Scombz](#) ホーム画面の左部) をオープンいたしますので、履修希望者はご回答をお願いします。履修を希望する者は上述の申請期間で追加申請を行ってください。初回授業受講後に、履修を取り止める場合は削除期間で削除申請を行ってください。他専攻・技術経営副専攻プログラム・共通科目についても同期間にて実施いたします。
- ⑥ 2024 年度後期の自己評価授業アンケート未回答者は、2025 年度春学期の履修登録ができないよう設定がされております。履修登録期間中に再入力期間を設けておりますので、未回答者は必ずご回答をお願いいたします。(Scombz LMS より”2024 年度後期”を選択してください。)
- ⑦ 年間の履修登録上限は研究指導科目を除き、20 単位となります。S\*gsot において 20 単位を超えての履修登録はできない設定となっております。ご注意ください。

- ⑧ いずれも締切厳守となります。期限を過ぎての履修登録・削除は対応致しかねますので、予めご承知おきください。
- ⑨ お問い合わせがありましたら、[こちらのお問い合わせフォーム](#)をご利用ください。

## 協定校との単位交換制度について

東京海洋大学

2025年2月28日（金）〆切

希望者は大学院課にご連絡ください

お茶の水女子大学

後日更新

## 大学院先取履修制度について

次ページをご参照ください

## 2025 年度 大学院先取り履修制度について

### 1. 趣旨

大学院進学後の海外留学等のモビリティ向上のために、学部 4 年生のうちから大学院理工学研究科修士課程で展開されている授業科目を履修することができる先取り履修制度を実施します。

### 2. 対象

2026 年 4 月入学で、大学院修士課程に学科推薦を利用して進学希望の学部 4 年生

※一般入試（一次および二次）で合格した方は、対象外

### 3. 申請期日

大学院の履修登録期間及び履修登録修正期間に準じます。履修を希望する者は、①の期間で登録申請を行ってください。初回授業受講後に、履修を取り止める場合は、②の期間で削除申請を行ってください。

#### 履修登録期間

#### ① 【申請対象科目:春学期・春第 1・第 2ターム】:

項目	期間	ScombZ LMS 反映予定日
履修申請	4 月 2 日(水)~4 月 9 日(水)	4 月 15 日 (火)
履修削除	4 月 10 日(木)~4 月 17 日(木)	4 月 23 日 (水)

#### ② 【申請対象科目: 春第 2ターム科目のみ】:

項目	期間	ScombZ LMS 反映予定日
履修申請	4 月 2 日(水)~4 月 9 日(水)	4 月 15 日 (火)
履修削除	4 月 10 日(木)~4 月 17 日(木)	4 月 23 日 (水)

※期間外の申請は受け付けませんので、予めご承知おきください。

### 4. 申請方法

履修登録期間中に、ScombZ のホーム画面左に表示されるアンケートから、ご自身が進学予定の専攻のものを**選択**し、履修をしたい科目をご申請ください。履修登録期間終了後、大学院課にて ScombZ LMS への反映をいたします。アンケート回答時、曜日時限の重複がないように必ず確認してください。

### 5. 対象科目・履修上限

本制度にて履修できる科目は、進学先専攻の科目（専門科目）のみです。また、春学期と秋学期を合わせた年間の履修登録上限数は 10 単位までとなります。必ず春学期の履修登録前に、年間 10 単位以内で履修登録計画を立てるようにしてください。

(1) 先取履修として履修可能な科目は、[こちら先取リスト](#)をご参考ください。

(2) 開講される曜日・時限・授業形態・シラバスは以下のリンクよりご確認ください。

【web 時間割 URL】 <http://timetable.sic.shibaura-it.ac.jp/>

## 6. 単位認定方法

年度末の3月期に単位認定の審議を行います。本制度の履修単位は、学部の卒業必要単位には算入されず、大学院修士課程の修了要件として算入されますのでご注意ください。

## 7. 先取り履修における注意事項

(1) 履修対象科目関連：

- ①先取り履修制度における履修上限単位数は、前述のとおり年間10単位です。大学院進学後も含めて履修計画を検討し、上限の10単位内で履修登録科目の申請をお願いします。
- ②1単位の科目も存在しますので、ご注意ください。(単位数もシラバスで確認可能です)

(2) 履修登録時（アンケート回答時）の重複履修申請の措置関連：

- ①曜日時限が学部の履修と重複している場合、重複している先取履修科目は、履修登録の申請を受理しません
- ②曜日時限が院先取の複数科目間で重複している場合、重複している先取履修科目はすべて履修登録の申請を受理しません

(3) 成績評価関連：

- ①大学院先取り履修制度を利用して取得した科目の成績評価は、2025年度春学期の成績開示日以降に、S\*gsot内の「現在までに履修している科目」のページより確認ができます。(現在所属されている学部の成績通知書には反映されません)
- ②2025年度に先取り履修した科目のうち、2026年度の開講科目において科目の廃止や名称変更等によりカリキュラム変更の対象科目となった場合、成績は「N(認定)扱い」となります。  
(大学院入学後の成績通知書に「N(認定)」と表記されます)
- ③先取り履修科目として履修登録したすべての科目について、成績評価がなされ、修士課程の成績通知書に表記されます。D評価以下の成績評価科目もGPAに算入されますので、無理のない履修計画を立てるようすること、履修登録の削除を行う場合は、「3.申請期日」で示す削除期間内に削除の漏れがないようご注意ください。

以上