

日本学生支援機構（予約採用）奨学生採用候補者の手続きについて

「令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知」内容で貸与・給付開始を希望する学生は下記手順の通り速やかに手続きをしてください。

1. 手続きの流れ

- (1) 「令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】」の提出
 - ・提出前に裏面を記入してください
 - ・住所は現住所（書類提出時の住所）を記入してください。
 - ・「入学月において・・・」と記載がありますが、自宅外通学であることの証明書類は進学届提出後に提出いただきますので、この決定通知書と一緒に提出いただく必要はありません。
 - ・入学時特別増額貸与奨学金の受給を希望する者で「国の教育ローン」申込予定者は、記載の書類も併せて提出してください
 - ・提出書類に不備がなければ「進学届」を入力するための識別番号（ユーザIDとパスワード）、
「進学届下書き用紙」をお渡しします
- (2) 進学届下書き用紙に情報を記入（※進学届下書き用紙は学生課への提出は不要です。）
- (3) 進学届をWebサイト「スカラネット」から入力

2. 書類提出期日・初回振込日

| | 学生課窓口提出日 | 進学届入力完了日 |
|-------|-----------------|---|
| 第一回受付 | 4/1(月)～4/4(木) | 4/7(日)までに入力 →4/19(金)初回振込 |
| 第二回受付 | 4/9(火)～4/20(土) | 4/9(火)～4/22(月)までに入力 →5/16(木)初回振込（4月と5月の2か月分入金） |
| 第三回受付 | 4/25(木)～5/19(日) | 4/25(火)～5/21(火)までに入力 →6/11(火)初回振込（4～6月の3か月分入金） |

※記載期間外には入力しないでください。

3. 提出先

| 所属学部 | 窓口提出先 |
|----------------------|------------------------|
| 工学部、システム理工学部、デザイン工学部 | 大宮キャンパス 2号館1階 学事・学生課窓口 |
| 建築学部 | 豊洲キャンパス 教室棟2階 学生課窓口 |